

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Asociácia špecialistov prevencie kriminality (AŠPK)

Sídlo: Sládkovičova 300/1, 949 01 Nitra

IČO: 57519986

DIČ: 2122909635

E-mail: aspk.slovensko@gmail.com

Webové sídlo: www.aspk.sk

1. Prevádzkovateľ osobných údajov

Prevádzkovateľom osobných údajov je Asociácia špecialistov prevencie kriminality, občianske združenie so sídlom Sládkovičova 300/1, 949 01 Nitra, IČO: 57519986, DIČ: 2122909635, e-mail: aspk.slovensko@gmail.com, tel.: +421 911 815 541, webové sídlo: www.aspk.sk (ďalej len „AŠPK“ alebo „prevádzkovateľ“).

AŠPK spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 („GDPR“), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení účinnom v čase spracúvania a ďalšími príslušnými právnymi predpismi.

2. Rozsah a účel týchto zásad

Tieto Zásady ochrany osobných údajov informujú dotknuté osoby o tom, aké osobné údaje AŠPK spracúva, na aké účely, na akom právnom základe, ako dlho ich uchováva, komu ich môže sprístupniť a aké práva majú dotknuté osoby.

Zásady sa vzťahujú najmä na osoby, ktoré kontaktujú AŠPK, objednávajú alebo využívajú služby AŠPK, prihlasujú sa na odborné podujatia, komunikujú s AŠPK elektronicky alebo iným spôsobom, ako aj na ďalšie fyzické osoby, ktorých osobné údaje AŠPK spracúva v rámci svojej činnosti.

3. Zásady spracúvania osobných údajov

AŠPK spracúva osobné údaje v súlade so zásadami zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti, obmedzenia účelu, minimalizácie údajov, správnosti, minimalizácie uchovávania, integrity a dôvernosti a zásadou zodpovednosti.

AŠPK spracúva iba údaje, ktoré sú primerané, relevantné a potrebné na konkrétny účel. Osobné údaje nepoužíva na nezlučiteľné účely a prijíma primerané technické a organizačné opatrenia na ich ochranu.

4. Kategórie osobných údajov

- identifikačné údaje, napr. meno a priezvisko,

- kontaktné údaje, napr. e-mailová adresa, telefónne číslo a korešpondenčná adresa,
- fakturačné a platobné údaje potrebné na vystavenie a evidenciu účtovných dokladov,
- údaje o objednávke, zmluve, účasti na kurze, školení, seminári alebo inom odbornom podujatí,
- údaje obsiahnuté v komunikácii s AŠPK,
- údaje potrebné na vybavenie reklamácie, žiadosti, sťažnosti alebo uplatnenia práv dotknutej osoby,
- údaje potrebné na vedenie evidencie členov AŠPK, ak ide o člena združenia,
- údaje získané v súvislosti s realizáciou konkrétnej služby, ak je ich spracúvanie nevyhnutné a zákonné,
- technické údaje súvisiace s používaním webového sídla, napr. IP adresa, údaje o zariadení a údaje získané prostredníctvom cookies, v rozsahu, v akom ich webové sídlo skutočne používa.

AŠPK spracúva osobitné kategórie osobných údajov iba vtedy, ak je splnená príslušná podmienka podľa GDPR alebo osobitného právneho predpisu a spracúvanie je pre konkrétny účel nevyhnutné.

5. Účely spracúvania a právne základy

- Vybavenie dopytov a objednávok služieb a vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy – čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR.
- Plnenie zmluvy a poskytovanie objednanej služby – čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR.
- Plnenie zákonných povinností, najmä účtovných, daňových, archivačných a iných zákonných povinností – čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.
- Ochrana práv a oprávnených záujmov AŠPK, najmä uplatnenie, preukazovanie alebo obhajoba právnych nárokov, ochrana majetku a zabezpečenie bezpečnosti informačných systémov, ak sú splnené podmienky podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR.
- Vedenie členskej evidencie a plnenie práv a povinností vyplývajúcich zo stanov a právnych predpisov – príslušný právny základ podľa konkrétneho spracúvania.
- Zasielanie marketingových alebo informačných oznámení, ak je na konkrétny spôsob zasielania potrebný súhlas – čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR.
- Zverejnenie fotografií alebo audiovizuálnych záznamov, ak je na konkrétny spôsob použitia potrebný súhlas – čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR alebo iný príslušný právny základ podľa konkrétneho prípadu.

Ak je právnym základom oprávnený záujem, AŠPK pred spracúvaním posudzuje jeho nevyhnutnosť a vyváženie oproti záujmom, právam a slobodám dotknutej osoby.

6. E-mailová komunikácia a objednávky služieb

Ak fyzická osoba kontaktuje AŠPK e-mailom s cieľom objednať službu alebo získať informácie o službe, AŠPK spracúva osobné údaje uvedené v e-mailovej komunikácii v rozsahu potrebnom na vybavenie požiadavky, komunikáciu, prípravu objednávky a prípadné uzatvorenie a plnenie zmluvy.

Poskytnutie údajov potrebných na vybavenie objednávky je v rozsahu potrebnom na uzatvorenie a plnenie zmluvy nevyhnutné. Ak dotknutá osoba potrebné údaje neposkytne, AŠPK nemusí byť schopná objednávku vybaviť alebo službu poskytnúť.

7. Účtovné a daňové doklady

Ak AŠPK spracúva osobné údaje v súvislosti s fakturáciou, účtovníctvom alebo daňovými povinnosťami, spracúva ich v rozsahu a počas obdobia, ktoré vyžadujú príslušné právne predpisy. Takéto spracúvanie je založené najmä na plnení zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

8. Uchovávanie osobných údajov

AŠPK uchováva osobné údaje iba po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu, na ktorý boli získané, alebo po dobu, ktorú vyžadujú právne predpisy.

Konkrétna doba uchovávania alebo kritériá na jej určenie závisia od typu dokumentu a účelu spracúvania. Účtovné, daňové, zmluvné, členské, reklamačné a iné dokumenty sa uchovávajú podľa príslušných právnych predpisov a interných archivačných pravidiel.

Po uplynutí príslušnej doby uchovávania AŠPK osobné údaje vymaže, zlikviduje alebo anonymizuje, ak ich ďalšie uchovávanie nie je potrebné alebo právne požadované.

9. Prijemcovia a sprostredkovatelia

- osoby zabezpečujúce účtovníctvo, daňové alebo právne služby pre AŠPK, ak je to potrebné,
- poskytovatelia informačných, e-mailových, hostingových, cloudových alebo iných technických služieb, ktorí vystupujú ako sprostredkovatelia alebo samostatní prevádzkovatelia podľa konkrétneho vzťahu,
- orgány verejnej moci a iné subjekty, ak AŠPK takúto povinnosť má podľa právnych predpisov,
- osoby poverené realizáciou konkrétnej služby, ak je ich zapojenie nevyhnutné a zákonné.

AŠPK neposkytuje osobné údaje tretím osobám na ich vlastné marketingové účely bez príslušného právneho základu.

10. Prenos osobných údajov do tretích krajín

AŠPK sa usiluje využívať služby, pri ktorých sa osobné údaje spracúvajú v Európskej únii alebo Európskom hospodárskom priestore. Ak konkrétny poskytovateľ služieb

zabezpečuje prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, AŠPK zabezpečí, aby sa takýto prenos uskutočňoval iba v súlade s GDPR, najmä na základe rozhodnutia o primeranosti alebo vhodných záruk podľa GDPR.

Konkrétni poskytovatelia a príslušné mechanizmy prenosu sa môžu meniť podľa používaných technických a organizačných riešení. Pri konkrétnom spracúvaní bude AŠPK dotknutú osobu informovať v rozsahu vyžadovanom čl. 13 alebo 14 GDPR.

11. Práva dotknutých osôb

- na informácie o spracúvaní svojich osobných údajov,
- na prístup k osobným údajom a informáciám o ich spracúvaní,
- na opravu nesprávnych alebo neúplných osobných údajov,
- na vymazanie osobných údajov, ak sú splnené zákonné podmienky,
- na obmedzenie spracúvania, ak sú splnené zákonné podmienky,
- na prenosnosť osobných údajov v prípadoch ustanovených GDPR,
- namietat' proti spracúvaniu založenému na oprávnenom záujme a proti priamemu marketingu,
- odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov, ak je spracúvanie založené na súhlase,
- podať sťažnosť alebo návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Práva dotknutej osoby nie sú absolútne a v jednotlivých prípadoch môžu byť obmedzené podmienkami a výnimkami ustanovenými GDPR alebo osobitnými právnymi predpismi.

12. Uplatnenie práv

Dotknutá osoba môže svoje práva uplatniť e-mailom na aspk.slovensko@gmail.com alebo písomne na adrese sídla AŠPK.

AŠPK môže pri vybavovaní žiadosti primerane overiť totožnosť žiadateľa, ak je to potrebné na ochranu osobných údajov pred neoprávneným poskytnutím.

AŠPK poskytne informácie o opatreniach prijatých na základe žiadosti bez zbytočného odkladu a najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. V prípadoch ustanovených GDPR môže byť lehota predĺžená o ďalšie dva mesiace; AŠPK o predĺžení a jeho dôvodoch informuje dotknutú osobu do jedného mesiaca od doručenia žiadosti.

13. Zodpovedná osoba / poverenec

AŠPK v tomto dokumente neurčuje osobitného poverenca pre ochranu osobných údajov. Povinnosť určiť poverenca sa posudzuje podľa konkrétnej činnosti, povahy a rozsahu spracúvania a podmienok ustanovených čl. 37 GDPR a príslušnými slovenskými právnymi predpismi.

Ak AŠPK poverenca určí alebo jej povinnosť jeho určenia vznikne, jeho kontaktné údaje budú zverejnené a tieto Zásady budú aktualizované.

14. Automatizované rozhodovanie a profilovanie

AŠPK pri bežnom poskytovaní svojich služieb nevykonáva rozhodovanie založené výlučne na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania, ktoré by malo právne účinky alebo podobne významný vplyv na dotknutú osobu v zmysle čl. 22 GDPR.

15. Bezpečnosť osobných údajov

AŠPK prijíma primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a pred náhodnou stratou, zničením alebo poškodením.

Rozsah bezpečnostných opatrení AŠPK prispôsobuje riziku, povahe a rozsahu spracúvania. Opatrenia môžu zahŕňať najmä riadenie prístupov, ochranu elektronických účtov, bezpečné nakladanie s dokumentmi, aktualizáciu používaných systémov, zálohovanie a pravidlá pre oprávnený prístup k údajom.

16. Porušenie ochrany osobných údajov

Ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov, AŠPK postupuje podľa GDPR a príslušných právnych predpisov vrátane posúdenia povinnosti oznámiť porušenie Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a v prípadoch ustanovených GDPR aj dotknutým osobám.

17. Cookies a webová stránka

Webová stránka www.aspk.sk môže používať technické cookies potrebné na jej riadne fungovanie. Ak bude AŠPK používať analytické, marketingové alebo iné cookies, pri ktorých je podľa platných právnych predpisov potrebný súhlas používateľa, AŠPK zabezpečí príslušné informovanie a mechanizmus na udelenie alebo odmietnutie súhlasu.

Konkrétne používané cookies, nástroje tretích strán a dobu ich uchovávaní je potrebné zosúladiť so skutočným technickým nastavením webového sídla. Ak bude na webovej stránke používaný samostatný cookie panel alebo cookie politika, tieto informácie budú uvedené aj tam.

18. Fotografie, video a odborné podujatia

Ak AŠPK vyhotovuje fotografie alebo audiovizuálne záznamy z odborných podujatí, postupuje podľa konkrétneho účelu a príslušného právneho základu. Ak je na konkrétne použitie potrebný súhlas, AŠPK ho zabezpečí pred príslušným spracúvaním.

Pri podujatiach AŠPK vopred informuje účastníkov o fotografovaní alebo zaznamenávaní a o účele použitia záznamov. Zverejnenie konkrétnych fotografií alebo záznamov sa posudzuje podľa okolností konkrétneho prípadu.

19. Informácie pri získavaní údajov od inej osoby

Ak AŠPK získava osobné údaje od iného zdroja než priamo od dotknutej osoby, splní informačnú povinnosť podľa čl. 14 GDPR, pokiaľ sa neuplatní niektorá zo zákonných výnimiek. Konkrétne informácie sa poskytnú spôsobom a v lehote ustanovenými GDPR.

20. Zmeny Zásad

AŠPK môže tieto Zásady ochrany osobných údajov meniť alebo aktualizovať najmä v prípade zmeny právnych predpisov, spôsobu spracúvania osobných údajov, používaných technológií alebo poskytovaných služieb.

Aktuálne znenie bude zverejnené na www.aspk.sk. Ak zmena podstatne ovplyvní práva alebo povinnosti dotknutých osôb, AŠPK prijme primerané opatrenia na informovanie dotknutých osôb.

21. Záverečné ustanovenia

Tieto Zásady ochrany osobných údajov sú účinné od 29. 9. 2026.

Tieto Zásady sú verejným informačným dokumentom podľa GDPR a nenahrádzajú ďalšie interné dokumenty, záznamy o spracovateľských činnostiach, zmluvy so sprostredkovateľmi, bezpečnostné opatrenia ani iné dokumenty, ktoré môže byť AŠPK povinná viesť podľa GDPR alebo osobitných právnych predpisov.

Účinnosť od: 29. 9. 2026

Za AŠPK: **Mgr. Anikó Mészárošová, LL.M., MBA**

predsedníčka AŠPK a štatutárny orgán