

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Asociácia špecialistov prevencie kriminality (AŠPK)

Sídlo: Sládkovičova 300/1, 949 01 Nitra

IČO: 57519986

DIČ: 2122909635

E-mail: aspk.slovensko@gmail.com

Webové sídlo: www.aspk.sk

Článok I – Všeobecné ustanovenia

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti Asociácie špecialistov prevencie kriminality (AŠPK), občianskeho združenia so sídlom Sládkovičova 300/1, 949 01 Nitra, IČO: 57519986, DIČ: 2122909635 (ďalej len „AŠPK“), a osoby, ktorá si u AŠPK objedná alebo využíva službu (ďalej len „Klient“).
2. AŠPK v rámci svojej činnosti poskytuje a organizuje najmä odborné, vzdelávacie, metodické, analytické, poradenské a preventívne aktivity a ďalšie služby v oblasti prevencie kriminality a bezpečnosti.
3. Tieto VOP sa uplatňujú na zmluvné vzťahy medzi AŠPK a fyzickými osobami, právnickými osobami, podnikateľmi, školami, školskými zariadeniami a ďalšími subjektmi.
4. Ak je Klient spotrebiteľom, ustanovenia týchto VOP sa uplatňujú len v rozsahu, v ktorom nie sú v rozpore s kogentnými ustanoveniami právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa.
5. Individuálna dohoda medzi AŠPK a Klientom má prednosť pred týmito VOP v rozsahu, v akom sa od nich odchyľuje, ak takáto dohoda nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.

Článok II – Predmet a rozsah služieb

1. AŠPK poskytuje služby podľa svojej aktuálnej ponuky a podľa individuálnej dohody s Klientom.
2. Služby môžu zahŕňať najmä:
 - a) odborné kurzy a školenia,
 - b) prednášky, semináre a workshopy,
 - c) konferencie a odborné podujatia,
 - d) preventívne programy,

e) metodické a odborné služby,

f) analytické, odborné a konzultačné služby súvisiace s cieľmi a činnosťou AŠPK,

g) ďalšie služby súvisiace s činnosťou AŠPK.

3. Konkrétny obsah, hlavné vlastnosti, rozsah, termín, miesto alebo forma poskytnutia služby a cena sa určujú podľa povahy konkrétnej služby v cenovej ponuke, objednávke, potvrdení objednávky, zmluve alebo inej dohode medzi AŠPK a Klientom.

4. Pri službách poskytovaných spotrebiteľovi AŠPK poskytne spotrebiteľovi pred uzavretím zmluvy informácie vyžadované platnými právnymi predpismi.

Článok III – Objednávka a uzatvorenie zmluvy

1. Službu je možné objednať e-mailom na adrese aspk.slovensko@gmail.com, prípadne iným spôsobom uvedeným pri konkrétnej službe na webovom sídle AŠPK.

2. Objednávka má obsahovať najmä identifikáciu Klienta, požadovanú službu, požadovaný termín a podľa povahy služby aj miesto, počet účastníkov a ďalšie potrebné požiadavky.

3. Odoslanie objednávky predstavuje návrh Klienta na uzatvorenie zmluvy, ak z jej obsahu nevyplýva inak.

4. Zmluva je uzatvorená okamihom potvrdenia objednávky zo strany AŠPK alebo iným preukázateľným spôsobom, ktorým AŠPK a Klient dosiahnu dohodu o podstatných podmienkach služby.

5. AŠPK môže objednávku odmietnuť najmä z kapacitných, organizačných, technických alebo iných objektívnych dôvodov. O odmietnutí objednávky AŠPK Klienta informuje bez zbytočného odkladu.

6. Ak sa na konkrétnu službu vyžaduje osobitná písomná zmluva alebo iná forma právneho úkonu, zmluvné strany postupujú v príslušnej forme.

Článok IV – Cena a platobné podmienky

1. Cena konkrétnej služby je určená aktuálnou cenovou ponukou AŠPK alebo individuálnou dohodou s Klientom.

2. Ak vzhľadom na povahu služby nie je možné cenu určiť vopred, AŠPK Klientovi pred uzavretím zmluvy oznámi spôsob jej výpočtu.

3. AŠPK nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH). K dohodnutej cene preto AŠPK DPH nepripočítava. Dohodnutá cena je konečná cena, ktorú je Klient povinný za službu uhradiť.

4. Klient je povinný uhradiť dohodnutú cenu v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre, objednávke, potvrdení objednávky alebo inom platobnom doklade.

5. Ak sa AŠPK a Klient nedohodnú inak, AŠPK môže začať poskytovať službu po úhrade dohodnutej ceny.
6. Pri omeškaní Klienta s úhradou peňažného záväzku má AŠPK právo na zákonné úroky z omeškania.

Článok V – Poskytovanie služby

1. Termín, miesto a forma poskytnutia služby sa určia dohodou medzi AŠPK a Klientom.
2. Klient je povinný poskytnúť AŠPK včas potrebnú súčinnosť, informácie, podklady, prístupy a ďalšie podmienky potrebné na riadne poskytnutie služby.
3. Ak Klient neposkytne potrebnú súčinnosť včas, AŠPK môže po primeranom upozornení Klienta posunúť termín alebo primerane upraviť rozsah služby, ak to povaha služby umožňuje.
4. AŠPK poskytuje služby bezpečným spôsobom a s odbornou starostlivosťou zodpovedajúcou ich charakteru.
5. Pri bezpečnostných cvičeniach, simuláciách alebo odborných činnostiach sa rozsah, pravidlá realizácie, oprávnenia a zodpovedné osoby určia osobitne.

Článok VI – Zrušenie služby a storno podmienky

1. Klient môže objednanú službu zrušiť e-mailom na adrese aspk.slovensko@gmail.com.
2. Ak Klient, ktorý nie je spotrebiteľom, zruší objednanú službu viac ako 72 hodín pred jej dohodnutým začiatkom, AŠPK nebude účtovať storno poplatok a už prijatú platbu vráti v plnej výške.
3. Ak Klient, ktorý nie je spotrebiteľom, zruší službu v čase od 72 hodín do 24 hodín pred jej začiatkom, AŠPK má nárok na úhradu storno poplatku vo výške 50 % z dohodnutej ceny služby.
4. Ak Klient, ktorý nie je spotrebiteľom, zruší službu menej ako 24 hodín pred jej začiatkom alebo sa bez predchádzajúceho zrušenia na službu nedostaví, AŠPK má nárok na úhradu storno poplatku vo výške 100 % z dohodnutej ceny služby.
5. Storno podmienky podľa tohto článku sa voči spotrebiteľovi uplatnia len v rozsahu, v ktorom ich uplatnenie neobmedzuje ani nevylučuje jeho zákonné právo na odstúpenie od zmluvy alebo iné kogentné právo.
6. Ak Klient požiada o zmenu termínu, AŠPK môže podľa svojich možností ponúknuť náhradný termín. Poskytnutie náhradného termínu je vecou dohody strán, ak právny predpis neustanovuje inak.

Článok VII – Zrušenie alebo zmena termínu zo strany AŠPK

1. Ak AŠPK z dôvodov na svojej strane nemôže poskytnúť službu v dohodnutom termíne, oznámi túto skutočnosť Klientovi bez zbytočného odkladu.

2. AŠPK podľa okolností ponúkne Klientovi náhradný termín alebo vrátenie už uhradenej ceny služby.
3. Ak službu nemožno poskytnúť z dôvodu mimoriadnej a nepredvídateľnej udalosti mimo primeranej kontroly AŠPK, AŠPK bez zbytočného odkladu informuje Klienta a navrhne primerané riešenie.

Článok VIII – Právo spotrebiteľa na odstúpenie od zmluvy

1. Ak je Klient spotrebiteľom a zmluva bola uzatvorená na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov AŠPK, spotrebiteľ má právo odstúpiť od zmluvy v rozsahu, za podmienok a v lehote ustanovenej platnými právnymi predpismi.
2. Ak spotrebiteľovi podľa platných právnych predpisov vznikne právo na odstúpenie od zmluvy, lehota na odstúpenie je 14 dní, ak platný právny predpis neustanovuje inak.
3. Právo spotrebiteľa na odstúpenie sa neuplatňuje v prípadoch, v ktorých platný právny predpis ustanovuje výnimku.
4. Ak spotrebiteľ výslovne požiadava o začatie poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie, AŠPK pred začatím poskytovania služby splní zákonné informačné povinnosti a vyžiada si od spotrebiteľa výslovný súhlas so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie.
5. Ak ide o službu, pri ktorej je spotrebiteľ podľa zmluvy povinný zaplatiť cenu a služba sa má úplne poskytnúť pred uplynutím lehoty na odstúpenie, AŠPK zároveň zabezpečí, aby spotrebiteľ výslovne vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy po úplnom poskytnutí služby.
6. Ak spotrebiteľ odstúpi od zmluvy po začatí poskytovania služby na základe jeho výslovnej žiadosti a súhlasu, AŠPK môže požadovať úhradu za skutočne poskytnuté plnenie len v rozsahu a za podmienok ustanovených platnými právnymi predpismi.
7. Spotrebiteľ môže odstúpenie uplatniť e-mailom na adrese aspk.slovensko@gmail.com alebo písomne na adrese sídla AŠPK.
8. Spotrebiteľ môže použiť vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy uvedený v prílohe týchto VOP. Použitie formulára nie je podmienkou uplatnenia práva na odstúpenie.

Článok IX – Zodpovednosť za vady a reklamácie

1. AŠPK zodpovedá za vady poskytnutej služby v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.
2. Klient môže vadu služby vytknúť e-mailom na adrese aspk.slovensko@gmail.com alebo písomne na adrese sídla AŠPK.

3. Vytknutie vady má obsahovať najmä identifikáciu Klienta, označenie služby, dátum jej poskytnutia a opis vady. Ak to povaha veci umožňuje, Klient uvedie aj požadovaný spôsob vybavenia.
4. Ak je Klient spotrebiteľom, AŠPK mu bezodkladne poskytne písomné potvrdenie o vytknutí vady služby a o lehote, v ktorej bude vada odstránená.
5. Lehota na odstránenie vady služby nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa vytknutia vady služby, ak platný právny predpis neustanovuje inak.
6. Ak AŠPK odmietne zodpovednosť za vadu služby, písomne oznámi spotrebiteľovi dôvody odmietnutia v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.
7. Zákonné práva spotrebiteľa zo zodpovednosti za vady nemožno týmito VOP obmedziť.

Článok X – Ochrana osobných údajov

1. AŠPK spracúva osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov, účeloch a právnych základoch spracúvania, kategóriách osobných údajov, príjemcoch, dobe uchovávania a právach dotknutých osôb sú uvedené v samostatnom dokumente „Zásady ochrany osobných údajov AŠPK“, ktorý je dostupný na webovom sídle AŠPK.

Článok XI – Alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov

1. Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na AŠPK so žiadosťou o nápravu, ak sa domnieva, že AŠPK porušila jeho práva alebo ak medzi AŠPK a spotrebiteľom vznikol spor zo spotrebiteľskej zmluvy.
2. Ak AŠPK na žiadosť o nápravu odpovie zamietavo alebo na ňu v zákonnej lehote neodpovie, spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia spotrebiteľského sporu príslušnému subjektu alternatívneho riešenia sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z.
3. Informácie o príslušných subjektoch alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov sú zverejnené na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v časti venovanej alternatívne riešeniu spotrebiteľských sporov.
4. AŠPK poskytne spotrebiteľovi informácie o príslušnom subjekte alternatívneho riešenia sporov v rozsahu a spôsobom ustanoveným platnými právnymi predpismi.
5. Možnosť spotrebiteľa domáhať sa ochrany svojich práv na súde tým nie je dotknutá.

Článok XII – Zodpovednosť a odborné výstupy

1. AŠPK poskytuje svoje služby s odbornou starostlivosťou zodpovedajúcou ich charakteru a dohodnutému rozsahu.
2. Odborné informácie, konzultácie, analýzy a odporúčania AŠPK predstavujú odborný podklad a nenahrádzajú rozhodnutie orgánu verejnej moci, advokáta, znalca, autorizovaného odborníka alebo inej osoby, ak právny predpis na konkrétnu činnosť vyžaduje osobitné oprávnenie.
3. AŠPK nezodpovedá za následky spôsobené použitím výstupov služby spôsobom, ktorý je v rozpore s ich účelom, dohodnutým rozsahom alebo pokynmi AŠPK, ak za tieto následky podľa platných právnych predpisov nenesie zodpovednosť.
4. Žiadne ustanovenie týchto VOP nevylučuje ani neobmedzuje zodpovednosť AŠPK v rozsahu, v ktorom ju nemožno podľa platných právnych predpisov vylúčiť alebo obmedziť.

Článok XIII – Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy medzi AŠPK a Klientom sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Ak je niektoré ustanovenie týchto VOP neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení, ak platné právne predpisy neustanovujú inak.
3. Tieto VOP sú zverejnené na webovom sídle AŠPK www.aspk.sk.
4. Aktuálne znenie VOP je dostupné na webovom sídle AŠPK. Klientovi môže byť na požiadanie poskytnuté aj v elektronickej alebo listinnej podobe.
5. AŠPK je oprávnená tieto VOP meniť alebo dopĺňať najmä z dôvodu zmien právnych predpisov, rozsahu poskytovaných služieb alebo organizačných a technických zmien.
6. Na zmluvné vzťahy uzatvorené pred účinnosťou nového znenia VOP sa použije znenie VOP účinné v čase uzatvorenia príslušnej zmluvy, ak platné právne predpisy alebo individuálna dohoda neustanovujú inak.
7. Tieto VOP nenahrádzajú osobitné informačné povinnosti AŠPK, ktoré jej môžu vzniknúť podľa povahy konkrétnej služby, zmluvy alebo platného právneho predpisu.

Schválené dňa: 29. 9. 2026

Účinnosť od: 29. 9. 2026

Za AŠPK: **Mgr. Anikó Mészárosóvá, LL.M., MBA**

predsedníčka AŠPK a štatutárny orgán

Príloha č. 1 – Vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy

(Vyplňte a zašlite tento formulár, len ak si želáte odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku alebo od zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov obchodníka.)

Komu:

Asociácia špecialistov prevencie kriminality (AŠPK)

Sládkovičova 300/1

949 01 Nitra

e-mail: aspk.slovensko@gmail.com

Týmto oznamujem/oznamujeme, že odstupujem/odstupujeme od zmluvy o dodaní alebo poskytnutí tohto produktu:

Dátum objednania/dátum prijatia:

Meno a priezvisko spotrebiteľa/spotrebiteľov:

Adresa spotrebiteľa/spotrebiteľov:

Podpis spotrebiteľa/spotrebiteľov:
(ak sa tento formulár podáva v listinnej podobe)

Dátum:

* Nehodiace sa prečiarknite.